

**BUSINESS CORPORATIONS ACT
FORM 11
ARTICLES OF DISSOLUTION
(SECTION 137, 138)**



**LOI SUR LES CORPORATIONS
COMMERCIALES
FORMULE 11
STATUTS DE DISSOLUTION
(ARTICLE 137, 138)**

1 - Name of Corporation / Raison sociale de la corporation:	2. Corporation No.-N°. de corporation:
---	--

3 - The corporation has - La corporation n'a

not issued any shares pas émis d'actions	<input type="checkbox"/>
no property and no liabilities aucun bien ni aucune dette	<input type="checkbox"/>
not sent a statement of revocation of intent to dissolve pas envoyé de déclaration de renonciation d'intention de dissolution	<input type="checkbox"/>

4 - Documents and records of the corporation shall be kept for six years from the date of dissolution by:	Les documents et livres de la corporation, pour une période de six ans à partir de la date de dissolution, doivent être conservés par:
---	--

5 - Name / Nom	Occupation
----------------	------------

Address / Adresse

Date	Signature	Description of Office Fonction

FOR DEPARTMENT USE ONLY

RÉSERVÉ À L'USAGE DU MINISTÈRE

**NEW BRUNSWICK
BUSINESS CORPORATIONS ACT
ARTICLES OF DISSOLUTION
FORM 11
INSTRUCTIONS**

**NOUVEAU-BRUNSWICK
LOI SUR LES CORPORATIONS COMMERCIALES
STATUTS DE DISSOLUTION
FORMULE 11
INSTRUCTIONS**

Format

Documents required to be sent to the Director pursuant to the *Business Corporations Act* must conform to sections 4 to 9 of this Regulation.

General

- (1) Any dissolution of a corporation must be made in accordance with sections 137 and 138 of the Act.
- (2) A director or authorized officer of the corporation shall sign the Articles.

Format

Les documents dont l'envoi au Directeur est requis en application de la *Loi sur les corporations commerciales* doivent être conformes aux articles 4 à 9 du présent règlement.

Dispositions générales

- (1) Toute modification des statuts de la corporation doit être effectuée conformément aux articles 137 et 138 de la Loi.
- (2) Un administrateur ou un dirigeant autorisé de la corporation doit signer les statuts.

Completed documents and fees of \$62.00, payable to Service New Brunswick, are to be sent to:

Corporate Registry
Service New Brunswick
P.O. Box 1998
Fredericton, New Brunswick
E3B 5G4

Les documents complets et les droits de 62 \$, payables à Services Nouveau-Brunswick, doivent être envoyés au :

Registre corporatif
Services Nouveau-Brunswick
C.P. 1998
Fredericton, Nouveau-Brunswick
E3B 5G4

FORMULAIRE DE RENSEIGNEMENTS SUPPLÉMENTAIRES : Dissolution d'une corporation

Les renseignements suivants doivent accompagner les formulaires de dissolution que vous envoyez au Registre corporatif de Services Nouveau-Brunswick

1) Renseignements sur le numéro d'entreprise (NE)

Le Registre corporatif communiquera avec l'Agence du revenu du Canada pour l'informer de votre dissolution.

A. Si votre corporation a déjà un NE, veuillez l'inscrire ici : _____

Si vous n'êtes pas certain que votre entreprise a un NE ou si vous avez besoin d'information sur le NE, contactez l'ARC au 1 800 959-7775 (version anglaise : 1 800 959-5525) ou consultez <http://www.cra-arc.gc.ca/bn/>

2) Renseignements supplémentaires

A. Langue de préférence pour la correspondance :

- anglais
 français

B. Personne avec laquelle communiquer concernant la demande :

Nom : _____
Poste : _____
Indicatif régional : _____ Téléphone : _____
Indicatif régional : _____ Télécopieur : _____
Courriel : _____

Les renseignements susmentionnés sont utilisés pour générer ou confirmer le NE, lequel sert d'identificateur commun pour les besoins des gouvernements fédéral et provincial. Le gouvernement du Nouveau-Brunswick et l'ARC ont accepté d'utiliser le NE comme identificateur d'affaires commun.

L'information suivante, recueillie sur le formulaire ci-dessus et sur les formulaires du Registre corporatif, sera envoyée à l'ARC pour qu'elle confirme ou crée un NE :

- appellation commerciale ou raison sociale
- date d'enregistrement ou de constitution en corporation
- nom du propriétaire ou des administrateurs, et leur numéro de téléphone et de télécopieur
- type de propriété; adresses postale et de voirie
- numéros de téléphone et de télécopieur de l'entreprise
- langue de préférence

Ces renseignements, y compris le NE, seront conservés dans le système d'information du service d'enregistrement des entreprises de SNB pour des fins administratives et pour faciliter les enregistrements futurs. Le Registre corporatif conservera également le NE, de même que les renseignements inscrits dans ses formulaires.

ADDITIONAL INFORMATION FORM: Dissolution of a Corporation

The following information must accompany your dissolution forms that are being sent to Corporate Registry

1) Information on the Business Number (BN)

Corporate Registry will contact CRA to advise them of your dissolution.

A. **Where the corporation has an existing BN**, please provide it: _____

If you are unsure if your business has a BN or you require information regarding the BN, please call the CRA at 1-800-959-5525 [French version 1 800 959-7775] or visit <http://www.cra-arc.gc.ca/bn/>

2) Additional Information

A. **Language preference for correspondence:**

- English
 French

B. **Person to contact regarding the application:**

Name: _____

Position: _____

Telephone Area Code: _____ Telephone Number: _____

Fax Area Code: _____ Fax Number: _____

Email: _____

The above information is used to generate or confirm the BN, which serves as a common identifier for federal and provincial purposes. The Government of New Brunswick and the CRA have agreed to use the BN as a common business identifier.

The following information, collected on the above form and on Service New Brunswick Corporate Registry forms will be sent to the CRA to confirm or create a BN:

- business or corporate name
- registration or incorporation dates
- owner or director names and their phone and fax numbers
- ownership type; physical and mailing address
- business phone and fax numbers
- language preference

This information, including the BN, will also be retained in the Business Registration Service information system of SNB for administrative purposes and to facilitate future registrations. Corporate Registry will retain the BN, as well as information set out on its forms.